



Agencer et enrichir ses relations presse

Une formation pour approfondir ses compétences en communication à destination de la presse en améliorant ses techniques de gestion de fichier, en définissant un retro-planning, en construisant une stratégie de partenariats, mais également en optimisant ses compétences pour des relations pérennes et de qualité avec les journalistes.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les différents médias, leur mode de fonctionnement et les outils de communication spécifiques
- Comprendre les enjeux et les possibilités des relations presse en adéquation avec un projet
- Mettre en place une stratégie afin de cibler et de communiquer auprès des médias
- Rédiger des outils de communication professionnels pour la presse

INTERVENANTE

Barbara Ianonne

Fondatrice de l'agence BIIP, spécialisée dans les relations presse du secteur culturel (ag. Ping-Pong, Chinese Man Rds, Festival Avec le Temps, etc.).

30 novembre et 1^{er} décembre 2026

2 jours (14h)

Arsud, Bouc-Bel-Air (13320)

CONTENUS

Les médias

- Tour d'horizon des différents médias, genres, supports et périodicité
- Savoir cibler et sélectionner les bons médias, puis adapter son message
- Construire un réseau de contacts médias : organiser la base de données, trouver les bons contacts, créer une relation avec ses interlocuteurs et se constituer un réseau (physique et digital)

Les outils & méthodes de communication auprès des médias

- Identifier le panel des outils de communication spécifiques : dossier et communiqué de presse web et print, mailing personnalisé et newsletter spécifique (avec outils statistiques), réseaux sociaux, phoning, rendez-vous, interviews, conférence de presse, espace presse, etc.
- Mettre en place une stratégie de communication auprès des médias (en parallèle de la communication globale)
- Anticiper son rétroplanning et les dates importantes, construire un outil collaboratif avec son équipe
- Définir le message global de son actualité, extraire les éléments essentiels

- Communiqué et dossier de presse : comment rédiger et mettre en forme ces outils primordiaux
- Le Press Kit : quels éléments doit-il contenir, quels formats doit-il avoir, comment le créer et le mettre en ligne
- Organiser une conférence de presse
- Planifier et préparer des interviews avec les artistes, les organisateurs et les invités

La relation avec les médias

- Connaître les habitudes des RP et quelques astuces
- Élaborer un argumentaire pour les relances
- Se préparer ou préparer un collaborateur pour une interview

Mise en valeur du projet : la revue de presse

- Composer une revue de presse pour valoriser son projet auprès des partenaires, des financeurs, ou encore pour mettre en avant son travail auprès de son équipe et de ses clients
- Organiser la veille et la récolte des retombées
- Connaître les outils et mise en page pour une revue de presse digitale et print



PUBLIC

Cette formation s'adresse aux personnes en charge de la communication et des relations avec les médias du secteur culturel, débutantes ou souhaitant confirmer leurs pratiques : chargé(e) de communication et des relations presse ou public, secrétaire général(e), chargé(e) de diffusion, agent artistique, manager, etc.

EFFECTIFS

- 12 personnes maximum par session

PREREQUIS

- Pour suivre cette formation, il est conseillé d'avoir un cas concret de relations avec la presse, actuel ou prévisionnel
- Venir, si possible, avec un ordinateur portable ou une tablette

POSITIONNEMENT / SUIVI DE L'EXECUTION

- Entretien téléphonique préalable
- Questionnaire pédagogique de positionnement : besoins, attentes, acquis existants recueillis en amont de la formation
- Feuilles de présences signées par les stagiaires et les formateurs par demi-journée

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Programme de formation actualisée en 2024, mis à jour en novembre 2025
- Des méthodes pédagogiques actives et participatives qui alternent apports théoriques, exercices pratiques, études de cas individuelles ou en petits groupes et mises en situation. La formation laisse une large place aux échanges et aux partages d'expériences pour faciliter la mise en perspective avec la pratique professionnelle des participants
- Exposés et illustrations avec diaporamas et/ou supports pédagogiques individuels
- Transmission d'une e-valise de ressources pédagogiques

CONTACT

Magali BLAIN, responsable du service Accompagnement, ressources numériques et formation

Anne MARSETTI, responsable pédagogique : a.marsetti@arsud-regionsud.com - 06 10 07 60 90

Linda TALI, responsable conseil et parcours de formation : l.tali@arsud-regionsud.com - 06 76 35 40 50

Marie-Hélène DOSTES, gestionnaire administrative : mh.dostes@arsud-regionsud.com - 06 17 72 87 27

- La responsable de formation est disponible en amont, tout au long et après la formation pour suivre le déroulement administratif et pédagogique, collectif et individuel

ÉVALUATION

- En cours de formation : évaluations formatives pendant les mises en situation débriefées, réalisation d'exercices pratiques, questions orales de compréhension, mises en application
- A l'issue de la formation : bilan à chaud et bilan à froid

VALIDATION

- Remise d'une attestation de fin de stage et/ou certificat de réalisation
- Formation non diplômante

TARIFS ET INSCRIPTION

- 560 euros par participant (selon votre situation les tarifs peuvent varier, n'hésitez pas à nous contacter)
- Arsud n'est pas assujetti à la TVA pour son activité de formation
- Formation non éligible au CPF
- Inscription jusqu'à 5 jours avant le démarrage de la formation en fonction des places disponibles
- Comment s'inscrire : par téléphone, par mail ou par le site internet d'Arsud. Inscription validée à réception d'une fiche d'inscription complétée et d'une convention de formation signée

HORAIRES ET DURÉE

- Classes en présentiel : 7h par jour de 9h30-12h30 et 13h30-17h30
- Durée totale : 14 heures en présentiel

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux répondent aux normes ERP ainsi qu'aux normes d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap.

L'équipe est à votre écoute pour étudier la faisabilité et l'adaptation nécessaire éventuelle :
fabriqueformation@arsud-regionsud.com
Référént handicap : Linda TALI (l.tali@arsud-regionsud.com : 06 76 35 40 50)