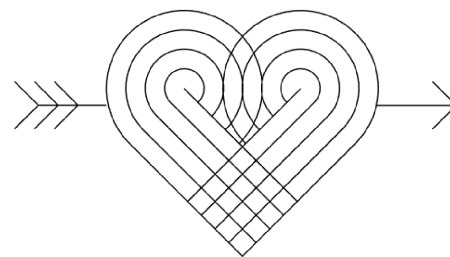




La fabrique de formation



L'anglais professionnel pour les métiers du cinéma et de l'audiovisuel

La région PACA attire de plus en plus de productions internationales (films, séries, pubs) mettant en exergue le besoin et la nécessité de former les acteurs et actrices du secteur à une meilleure maîtrise de la langue anglaise. Critère important pour les recruteurs, les équipes de tournage se doivent aujourd'hui de connaître les fondamentaux d'une langue souvent utilisée par les départements des plateaux de tournages internationaux et lors de leur phase de post-production et de pré-production.

La formation de 40 heures mettra l'accent sur l'expression et la compréhension orale de la langue tout en travaillant sur la compréhension écrite et rédactionnelle de l'anglais. Les fondamentaux de grammaire seront étudiés, permettant une meilleure maîtrise des structures de la langue, et le vocabulaire spécifique au métier de l'apprenant.e officiera comme fil conducteur de la formation.

OBJECTIFS DE FORMATION

Améliorer ses compétences linguistiques en anglais pour renforcer la qualité de son accueil professionnel et technique et travailler avec les équipes de tournages étrangères.

Objectifs opérationnels :

- Employer un langage adapté à son corps de métier et au secteur audiovisuel
- Gagner en aisance et en efficacité dans ses échanges professionnels
- Comprendre le processus global des tournages étrangers

Sur demande toute l'année

Parcours mixte – 40 h

CONDITIONS DE PARTICIPATION OU PRÉREQUIS

- Cette formation nécessite d'avoir un niveau d'anglais intermédiaire (A2, B1, B2), elle est adaptée au niveau de chacun
- Le niveau de connaissance et de pratique de la langue est évalué lors de tests de positionnement écrit et oral.
- La formation implique un travail personnel durant la formation et les intersessions. Seul un travail sérieux et assidu dans la réalisation des travaux personnels permettra une bonne acquisition des compétences.

PRÉREQUIS TECHNIQUES

- Être équipé d'un ordinateur connecté à internet, équipé d'une caméra, d'un micro et de sorties audio.

CONTENU ET DÉTAIL DES 40 HEURES DE FORMATION

34 heures de formation en synchrone (avec le formateur)

Les outils et supports utilisés seront variés pour répondre à la nécessité de versatilité demandée à l'apprenant.e dans l'exercice de son métier avec des supports en anglais (transmis par Zoom/partage d'écran/ mail) et alternant théorie et pratique :

Module 1 - Son métier

- Préparer un entretien embauche : savoir parler de son parcours, ses expériences, ses qualités, ses compétences...
- Supports vidéo en lien avec son métier, description des tâches, favorisant également l'apprentissage de vocabulaire
- Travail du vocabulaire thématique autour de son métier (incluant un travail sur la phonétique)
- Savoir exprimer une action accomplie, un planning à venir, transmettre des informations...
- Travail de grammaire, d'orthographe et de conjugaison (Savoir exprimer des actions au passé, au présent, au futur)

Module 2 – Les équipes

- Savoir formuler et répondre aux demandes de ses collaborateurs à l'oral (en utilisant une conjugaison variée et un vocabulaire approprié)
- Connaître et pouvoir parler du travail et des échanges avec les départements "collaborateurs"
- Mise en situation : jeux de rôle avec ses collaborateurs
- Supports vidéo en lien avec les métiers des interlocuteurs directs d'autres départements, favorisant également l'apprentissage de vocabulaire

Module 3 – Connaître les spécificités des productions anglophones et de la langue

- Étude des tournages américains, anglais et internationaux
- Savoir réagir à une situation problématique (horaires, sécurité, imprévu, conflit, conditions météorologiques, matériel défectueux, maladie...)
- Travail de compréhension des accents (Standard American/ RP...)
- Comprendre les expressions idiomatiques

Module 4 – Documents techniques et échanges à l'écrit

- Lire et comprendre un plan de travail, une feuille de service, un contrat, une notice, une annonce d'embauche...
- Liste de vocabulaire thématique en lien avec le métier
- Connaître le vocabulaire nécessaire à la rédaction d'une feuille de service, un contrat, un devis...



- Savoir échanger par mail (ou par message) afin de formuler ou de répondre à des demandes professionnelles (prise de rendez-vous, demande de documents...)

Selon le chapitre abordé, le travail des compétences d'expression et de compréhension sera accompagné d'exercices suivi d'un temps de correction à l'oral permettant à l'apprenant.e de repérer ses erreurs, de les comprendre et de les corriger par la suite.

6 heures de formation en asynchrone (en travail individuel guidé et corrigé par le formateur)

Réparti tout au long de la formation, ce temps favorisera un apprentissage et une pratique nécessaire pour assimiler les différents points abordés tout au long du parcours. L'apprenant.e effectuera ses révisions et de nouveaux exercices en lien avec les points abordés (rédaction d'email, appel du formateur de type mise en situation, exercice de grammaire, préparation d'une présentation...). Les corrections permettront de mettre la lumière sur les progrès de l'apprenant.e mais également sur les compétences non acquises ou en cours d'acquisition.

INFORMATION SUPPLÉMENTAIRES

- Des mises en situation pourront être envisagées sur le lieu de travail de l'apprenant.e si les conditions le permettent.
- Selon le métier exercé par l'apprenant.e, les points essentiels de la RSE (Responsabilité sociétale des entreprises) pourront être abordés.

POSITIONNEMENT / SUIVI DE L'EXECUTION

- Entretien téléphonique préalable et test de niveau oral et écrit sur rendez-vous.
- Questionnaire pédagogique de positionnement : besoins, attentes, acquis existants recueillis en amont de la formation.
- Feuilles de présences signées par les stagiaires et les formateurs par demi-journée.

SYSTÈME D'ÉVALUATION

- Exercices à préparer pour la prochaine session lors des 6 heures de temps de travail en asynchrone : Présentation à l'oral, rédaction d'un mail professionnel, exercices de grammaire, conjugaison...
- Dernière session de travail : Entretien à l'oral et rédaction à l'écrit.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Classe Virtuelle et visio avec Zoom et téléphone (distanciel synchrone).

INFORMATIONS PRATIQUES

PUBLIC

La formation s'adresse aux différents acteurs et actrices du secteur du cinéma et monde de l'audiovisuel qui composent et travaillent dans les départements suivants : Pré-production (scénariste...), Production, Casting, Mise en scène, Actorat, Image, Lumière, Machinerie, Son, Régie, Repérage, Post-Production (montage, étalonnage, mixage son, musique...), Décoration, Costumes, Coiffure/Maquillage...

HORAIRES ET DUREE

Détail du parcours de 40 h :

- 34h en cours individuel avec le formateur (téléphone, classe virtuelle et/ou présentiel).

NB : Des cours en très petits groupes (2-4 personnes) peuvent être organisés pour des ateliers de pratiques et de mises en situation (classes virtuelles ou présentiel), ces heures seront incluses dans ces 34h).

- 6h de travail individuel guidé et corrigé par le formateur entre chaque cours (études de documents professionnels, travail de compréhension orale, netsurfing, travaux grammaticaux).

Un travail individuel sérieux et régulier est essentiel pour réussir à atteindre les objectifs de la formation.

EN FIN DE FORMATION

Remise d'une attestation de fin de formation et/ou certificat de réalisation

NB : Si l'apprenant.e souhaite conclure la formation avec la certification Linguaskill, le temps de passage de la certification viendra en sus de ces heures de travaux individuels

(temps de passage du test : 2h / temps complet de formation : 42h. Coût supplémentaire 2h (120€) + coût du test Linguaskill (104€, révisé chaque année en juin) = 224€).

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour étudier la faisabilité et l'adaptation nécessaire : fabriqueformation@arsud-regionsud.com

CONTACT

fabriqueformation@arsud-regionsud.com

Linda Tali – 06 76 35 40 50 – l.tali@arsud-regionsud.com

Margaux Ellis - 06 25 32 82 58 - m.ellis@arsud-regionsud.com

LIEU DE FORMATION

A distance via Zoom + Arsud, Bouc-Bel-Air (13320)